

משרד ראש הממשלה

רחוב קפלן 3, ירושלים

מכרז פומבי מספר 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שלישי, 3.1.2017, ה' בטבת תשע"ז, עד השעה 13:00 בדיוק, במשרד ראש הממשלה

בכתובת: קפלן 3, ירושלים.

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות	פרק 1 -
מפרט	פרק 2 -
טופס הגשת הצעה	פרק 3 -
טופס הצעת המחיר	פרק 4 -
הסכם	פרק 5 -
נספחים	פרק 6 -
נוסח הערבות הבנקאית	נספח א-
נוסח ערבות בנקאית לתקופה ההסכם – רלוונטי לזוכה בלבד	נספח א-1-
רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות	נספח ב -
נספח בטחון - שמירה על סודיות	נספח ג-
הצהרה בדבר ניגוד עניינים	נספח ד-
בחינת עמידת המציע בתנאי סף ובחינת אמות המידה	נספח ה -
תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ו -
הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות	נספח ז -
אישור עריכת ביטוחים - רלוונטי לזוכה בלבד	נספח ח -
הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום"	נספח ט -
טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"	נספח י'-
אישור רואה חשבון על מחזור הכנסות שנתי	נספח יא'-
טופס הזמנת עבודה	נספח יב'-

פרק 1 - הזמנה להציע הצעות

1. מהות ההתקשרות

- 1.1 משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד" או "המזמין") פונה בזאת למציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש הצעתם לאספקת שירותי סדרנות והכוונת קהל (להלן: "השירותים" או "שירותי הסדרנות"), לאירועים וסיורים של משרד ראש הממשלה ויחידות הסמך שלו, בכל רחבי המדינה.
- 1.2 במסגרת המכרז, המשרד יבחר ספק זוכה אחד לאספקת כלל השירותים.
- 1.3 מציע המעוניין להגיש הצעתו למתן שירותי הסדרנות (להלן: "המציע"), יגיש הצעתו למכרז זה ויתחייב לספק את השירותים באמצעות כוח אדם מיומן, בטיב ובאיכות המקובלים בשוק ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, והכל בהתאם למפורט במכרז על נספחו.
- 1.4 היקף האירועים, בהתאם לנתוני השנים הקודמות, עומד על ממוצע של כ-6 אירועים בשבוע (ייתכנו מקרים בהם יתקיימו אף מספר אירועים מקבילים ביום). מובהר, שהמשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף מינימאלי או בכלל והזמנת השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד. המשרד אינו מתחייב לכמות ותדירות אירועים, ביחידת זמן או בכלל.
- 1.5 בכל מקום שבו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות היא זכר ו/או נקבה.

2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנה (12 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 2.2 למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת ועד ארבע שנים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") (באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים). מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל תנאי המכרז, לרבות הוראת מפרט השירותים, טופס הגשת ההצעה והצעת המחיר.
- 2.3 המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב או בדואר 30 יום מראש.
- 2.4 היקף ההתקשרות השנתי לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ. מובהר, כי השירותים יסופקו למזמין בהיקף עבודה לפי צרכיו והמזמין אינו מתחייב להיקף עבודה מינימאלי כלשהו.
- 2.5 המשרד יהיה רשאי להרחיב את היקף ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות השנתי (בכל שנה) המפורט בסעיף 2.4 לעיל.

3. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

תנאי הסף המפורטים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מציע ו/או הצעה שלא יעמוד/תעמוד בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז בעת פתיחת תיבת המכרזים - יפסלו.

רשאים להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בתנאים הבאים. מובהר כי תנאי הסף צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא יובאו בחשבון לעניין זה ניסיונם והיקפי עבודתם של ספקי משנה (ככל שהעסקתם מתאפשרת על פי תנאי המכרז):

- 3.1 המציע הוא יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין, ולא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי".
- 3.2 המציע, אם אינו יחיד, שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין, כגון רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב, עד למועד הגשת ההצעה. אם הוא חברה, המציע אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.3 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 3.4 המציע סיפק שירותי סדרנות / הכוונת קהל באירועים ל- 3 לקוחות לכל הפחות, במהלך השנים 2013, 2014 ו- 2015 כאשר ביחס לכל אירוע (של כל לקוח) ניתנו השירותים על ידי 75 סדרנים לכל הפחות.
- 3.5 המציע מעסיק לכל הפחות 100 סדרנים מיומנים ובעלי ניסיון שהם עובדיו, העוסקים במתן שירותי סדרנות / הכוונת קהל.
- 3.6 המציע מעסיק לכל הפחות 2 אחראי משמרות שמספקים שירותי בקרה ופיקוח על הסדרנים בשטח, בעלי ותק של שלוש שנים לפחות בתחום הסדרנות.
- 3.7 למציע 2 סניפים פעילים בפריסה ארצית.
- 3.8 המציע הוא בעל מחזור כספי מינימאלי של 3 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, לכל הפחות, בתחום אספקת שירותי סדרנות לאירועים בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015.
- 3.9 המציע צירף להצעתו ערבות מכרז כנדרש בסעיף 9 להלן.

4. אופן מילוי ההצעה

- 4.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז בלבד ולמלא בה את טופס הגשת ההצעה בפרק 3 ואת כל יתר הנספחים שבהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימת וחותימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 4.2 המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז.
- 4.3 אין לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז ואין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה ו/או מחיקה ו/או שינוי ו/או הסתייגות כאמור, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצדו וליד התיקון תוטבע חתמת התאגיד. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות הנ"ל, אם שוכנעה כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.
- 4.4 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

- 4.5 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי או תוספת.
- 4.6 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
- 4.7 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 10 להלן. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה ונתונים שיש למלא בחוברת המכרז

- 5.1 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים האלה:

1.	תעודת רישום התאגיד או השותפות כדין (או צילום ת.ז. ליחיד);
2.	פרטים מלאים על זהות התאגיד המציע באמצעות תדפיס עדכני מהמרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות);
3.	אישור עדכני מן המרשם בו רשום המציע לפיו שילם את כל חובותיו לרשם;
4.	אישורים תקפים, עבור המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כמפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"> אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - חוק מע"מ) או שהוא פטור מלנהלם. אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ.
5.	טופס הגשת הצעה בנוסח פרק 3 ;
6.	טופס הצעת המחיר בנוסח פרק 4 (בתוך מעטפה מספר 2) ;
7.	ערבות הצעה (ערבות מכרז) בנוסח נספח א' ;
8.	נספח ביטחון - שמירה על סודיות בנוסח נספח ג' ;
9.	הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח נספח ד' ;
10.	פרטים על אודות עמידת המציע בתנאי סף ובחינת אמות מידה בנוסח נספח ה' ;
11.	תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ו' ;
12.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות על פי בנוסח נספח ז' . ככל שהמציע הוא תאגיד, ההצהרה תיחתם על ידי בעלי השליטה ומנהליו.
13.	טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי" (אישור רוי"ח) בנוסח נספח י' ;
14.	אישור רואה חשבון על מחזור הכנסות שנתי בנוסח נספח יא' ;
15.	כל מסמך נוסף להוכחת עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה וביתר המכרז, בשים לב לאמות המידה לבחינת ההצעות;
16.	תשובת המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המזמין, אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;

- 5.2 בהיעדר צירוף כאמור, רשאי המזמין שלא לקבל את ההצעה או לפי שיקול דעתו לבקש השלמה של המסמכים. אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז-עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.3. המציע רשאי, אך לא חייב לצרף להצעתו מסמכים המעידים כי המציע הוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו. מציע כאמור יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

6. הצעה של המציע לבדו

6.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או גורמים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אלו מהעבודות.

6.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

6.3. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה, השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין שניתנו למזמין אחד על פי חוזה).

7. נציגי הצדדים

7.1. בכל הקשור לביצוע מכרז זה מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הינו מר _____, המזמין יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת (להלן: "מנהל ההתקשרות").

7.2. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המזמין עד תום תהליך בחירת הספק, איש קשר זה ילווה את ביצוע ההתקשרות אם המציע יזכה במכרז. פרטי איש הקשר ימולאו בפרק 3 – טופס הגשת הצעה.

8. שאלות הבהרה מטעם המציעים, והודעות, הבהרות ושינויים במכרז מטעם המזמין

העברת שאלות והבהרות של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

8.1. כל מציע רשאי להגיש את שאלותיו והבהרותיו בכתב תוך ציון שם המכרז ומספרו ובהתאם להוראות שלהלן. שאלות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזת ועדת המכרזים בכתובת: danah@pmo.gov.il, עד ליום 14.12.2016, י"ד בכסלו תשע"ז בשעה 14:00. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה.

8.2. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל מרכזת ועדת מכרזים באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחילופין לבדוק כי הודעת הדוא"ל התקבלה בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6705335/5504.

8.3. מבנה שאלות הבהרה

8.3.1. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקסי ש אליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מכרז מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה
שם המציע
שם הפונה
כתובת
כתובת דואר אלקטרוני
כתובת אתר אינטרנט
מספר פקס
מספר טלפון

פירוט השאלה	מספר פרק, הסעיף בפרק ומספר העמוד במסמכי המכרז

- 8.4 תשובות לשאלות ההבהרה שתקבלנה עד למועד הקבוע לעיל, תפורסמנה על ידי המשרד באתר האינטרנט בכתובת: <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>
- 8.5 **תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.** רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תיענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.
- 8.6 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 8.7 המשרד רשאי בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות מועדים וכן כל תנאי אחר מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל. שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט בכתובת שצוינה לעיל וגם הוא יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.8 באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט.

9. ערבות הצעה (ערבות מכרז)

- 9.1 על המציע לצרף להצעתו (בתוך מעטפה מס' 1) ערבות לקיום הצעתו. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח ב' למסמכי המכרז, ותהיה תואמת לנוסח שבנספח א' למסמכי המכרז וחתימה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

- 9.2. הערבות תהא בסך 50,000 (חמישים אלף ש"ח) שו, ובתוקף עד ליום 2.5.2017. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזעירים להאריך את תוקפה של הערבות בתקופה נוספת על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המזעירים ערבות מכרז חדשה או הארכה לערבות הקיימת לתיבת המכרזים של המשרד במועד שיקבע המשרד. מציע שלא יגיש הארכה לערבות או ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 9.3. **צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- 9.4. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.
- 9.5. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. לא קיים המציע הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בעורמה ו/או בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיו כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 9.6. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין. וכן אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 9.7. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז חתם על הסכם ההתקשרות והגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 9.8. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר למציע הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון או לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, לפי המאוחר מבניהם.

10. אופן הגשת ההצעה ומקום ומועד אחרון להגשת ההצעות

- 10.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:
- 10.1.1. **מעטפה 1** – על גביה יירשם "**מעטפה 1 – מסמכים, אישורים וערבות הצעה**" בלבד (להלן: "**מעטפה 1**").
- במעטפה 1 יגיש המציע **ב-2 עותקים זהים (מקור + עותק)** את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע (כולל כתב ערבות ההצעה), **למעט** טופס הצעת המחיר (**פרק 4**), בצירוף כל המסמכים האישורים הנלווים כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- 10.1.2. **מעטפה 2** – על גביה יירשם "**מעטפה 2 – הצעת מחיר**" בלבד (להלן: "**מעטפה 2**").
- במעטפה 2 יגיש המציע את הצעתו הכספית ב- **2 עותקים זהים (מקור + העתק)** על גבי טופס הצעת המחיר (פרק 4). המציע יסגור מעטפה זו היטב.
- 10.1.3. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "**מעטפה 3**").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:
"מכרז פומבי מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה"

10.1.4. בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

10.2. את המעטפות האמורות בסעיף זה, יש להכניס **לא יאוחר מיום ה' בטבת תשע"ז, 3.1.2017** עד השעה **13:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**") לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה"), שבכניסה לבניין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת). הצעה שתגיע בדואר או בדרך אחרת - תיפסל על הסף).

יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.

10.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתיקבע על ידה.

10.4. **הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.**

11. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים וביירווי המזמין

11.1. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, הבהרות, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, והמציע מתחייב להמציא למזמין, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש.

11.2. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע גלולות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

11.3. נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.

11.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

12. אחריות

12.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמין ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

12.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.

13. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

בדיקת איכות ומחיר ההצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:

13.1. איכות - 15 נקודות בהתאם לחלוקה שלהלן:

ניקוד מירבי	אמת המידה
15 נקודות	התרשמות המשרד מחוות דעתם של 3 לקוחות קודמים של המציע (עד 5 נקי לכל חוות דעת). הפרמטרים שייבחנו: מקצועיות המציע, עמידת המציע בלוח זמנים וכיו"ב. במסגרת ההתרשמות, נציג המזמין רשאי לשוחח עם איש הקשר מטעם הגוף שלו סופקו השירותים, וזאת על מנת לבחון את שביעות רצונו מעבודת המציע. לצורך בחינת אמת מידה זו, המשרד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפנות ללקוחות שהמציע הציג לצורך עמידת בתנאי סף ו/או לכל לקוח אחר של המציע.

13.2. הצעת המחיר - 85 נקודות בהתאם לחלוקה שלהלן:

ניקוד מירבי	הפרמטר
85 נקודות	מחיר לשעת עבודה

המחיר הנמוך ביותר יקבל את הציון המקסימאלי, ויתר ההצעות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעה המחיר הנמוכה ביותר} \times \text{משקל מרכיב הצעת המחיר (85)} = \text{ציון יחסי ההצעה הנבדקת}$$

13.3. הציון של כל ההצעות ישוקלל משני המרכיבים לעיל (האיכות והמחיר), וההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר (מתוך מקסימום 100 נקודות) תיבחר כהצעה הזוכה במכרז זה.

14. הליך בחינת ההצעות על ידי המזמין

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי השלבים המפורטים להלן:

14.1. **שלב 1** - בדיקת תנאי הסף: בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

14.2. **שלב 2** - בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע.

ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקו, ו/או שהיא חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת, מטעמים שיירשמו.

14.3. **שלב 3** - בדיקת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף ומתן ציון איכות לכל הצעה.

14.4. **שלב 4** - בדיקת ההצעה הכספית של המציעים, חישוב שקלול ההצעה הכספית עם רכיב האיכות, מתן ציון משוקלל להצעת המציע ובחירת זוכה.

- 15. הודעה על זכיה**
- 15.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 15.2. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, או לפצל את העבודה בין מספר מציעים מתאימים, בהיבט החלוקה הגיאוגרפית, או בכל אופן אחר, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כמו כן, רשאית ועדת המכרזים להחליט להתקשר עם הזוכה/ים רק ביחס לחלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.
- 15.3. זכייה במכרז זה כפופה להחלטה בכתב של ועדת המכרזים של משרד ראש הממשלה. הודעת הזכייה תישלח בכתב. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף בפרק 5 ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע הזוכה והגשת ערבות ביצוע וביטוחים בהתאם למפורט במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה מיום מסירת ההסכם לחתימת הזוכה.
- 15.4. המזמין יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 15.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

- 16. "כשיר שני" ו"כשיר שלישי"**
- 16.1. המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו (אחר ניקוד הזוכה) בשלב בדיקת ההצעות כ"כשיר שני", וכן יהא רשאי לבחור ב"כשיר שלישי" בכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הכשיר השני לא יצא לפועל.
- 16.2. ככל שיחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הכשיר השני" (או "הכשיר השלישי" לפי העניין) מבין המציעים. ככל שיחליט המזמין לעשות כן מתחייב "הכשיר השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

- 17. הסכם ההתקשרות ופעולות נדרשות מהזוכה במכרז**
- 17.1. במועד החתימה על ההסכם, יידרש הזוכה במכרז להפקיד ערבות לביצוע, כמצוין להלן ובהסכם ההתקשרות בהתאם לנוסח המצורף כנספח א-1 למסמכי המכרז וכן לצרף אישורים בדבר עריכת ביטוחים, כמצוין בהסכם ההתקשרות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז.
- 17.2. המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבותו של מציע (ערבות ההצעה) שהצעתו תתקבל ולא יחתום על ההסכם כאמור.
- 17.3. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.
- 17.4. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעה יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהא ועדת

המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם המציע, תוך מתן הודעה למציע (להלן בסעיף זה: "ההודעה") וכן תהא רשאית לחלט את הערבות שהופקדה על-ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

18. הצעת המחיר של הספק והתמורה

- 18.1. על המציע למלא בטופס הצעת המחיר את התמורה הנדרשת על ידו עבור אספקת שירותי סדרנות (מחיר לשעת עבודה של סדרן, לרבות אחראי משמרת), בהתאם למפורט במפרט.
- 18.2. מובהר, כי כל השירותים הנרכשים מהספק במסגרת מכרז זה, לרבות מפרט השירותים, יהיו מגולמים במחיר לשעת עבודה.
- 18.3. המחיר לשעת עבודה יהיה נקובים בשקלים חדשים ויהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, ציוד, כלים, צילומים, הוצאות משרדיות, נסיעות, אספקת ביגוד ומזון לעובדים, כל מס או אגרה וכיו"ב, **ולמעט מע"מ**.
- 18.4. המחירים יכללו גם את ביצוע כל המשימות והעבודות הנלוות המפורטות במפרט, וכן העבודות והמשימות שאינן מפורטות בו באופן מפורש אך מאופי אספקת השירותים בשוק ברור וטבעי כי אלו נכללות במחיר. כמו כן, המחיר יגלם ויכלול בתוכו גם העמידה בתקנים והתקנות הרלבנטיים ו/או המגבלות והאילוצים ו/או כל תנאי העבודה והדרישות המיוחדות של המשרד, לרבות כל המפורט במפרט ובכתב הכמויות.
- 18.5. התשלום תמורת השירותים שיזמין המשרד מן המציע יבוצע במועדים הקבועים בהסכם ההתקשרות כנגד חשבונית מס מקורית ובהתאם לנהלים שקבע החשב הכללי לנושא מועדי התשלום (הוראת תכ"מ מספר 1.4.3). הוראת החשב הכללי הנ"ל בנוסחה דהיום, מצ"ב כנספח ט' למסמכי המכרז.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל שייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, יחוס למציע או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.
- 19.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח ד' שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו או של עובדיו או של ספקי משנה מטעמו או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. היה המציע תאגיד - יחתום על הצהרה מורשה חתימה מטעמו. המשרד רשאי לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 19.3. יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת, להחליט כי הזוכה ו/או מי מטעמו יהיה מנוע מלספק את השירותים למשרד בשל חשש לניגוד עניינים.

20. סודיות

- 20.1. כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה ו/או בקשר עמו הם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המשרד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

20.2. המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

21. שונות

21.1. המזמין רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.

21.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

21.3. ההצעה/ות הזוכה/ות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר או שלא להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21.4. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין.

21.5. מובהר כי מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

22. ביטחון

22.1. למזמין קיימות מגבלות ביטחוניות ועל המציע לכלול בחישוביו מגבלות מיוחדות אלו.

22.2. מובהר, כי המגבלות הביטחוניות המיוחדות, מחייבות בדיקת המציע ועובדיו בהתאם להוראות הבטחוניות של המשרד וכן חתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובדים. חברה ו/או אדם אשר המשרד לא אישר אותו - לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים מושא מכרז זה.

22.3. התקשרות עם מציע/מציעים שנמסרה להם הודעה כאמור בסעיף 15 לעיל כפופה לאישור גורמי הביטחון המוסמכים במשרד כי המציע, עובדיו והמועסקים הבאים מטעמו יכולים לקבל סיווג בטחוני מתאים.

ועדת המכרזים

משרד ראש הממשלה

פרק 2 - מפרט

1. השירותים:

במסגרת מכרז זה, מבקש משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") לרכוש שירותי סדרנות והכוונת קהל באירועים שונים הנערכים על ידו בכל רחבי הארץ. מובהר, כי **השירותים הנרכשים לא כוללים שירותי שמירה ו/או אבטחה על כך המשתמע מכך, וכי עובדי הספק יידרשו לאספקת שירותים סדרנות והכוונת קהל בלבד.**

2. עובדי הספק:

2.1 סדרנים:

2.1.1. הספק מתחייב כי מתוך מאגר של 100 סדרנים לפחות, שהם עובדי העוסקים במתן שירותי סדרנות או הכוונת קהל, יעמדו לרשותו לשם ביצוע השירותים עבור המשרד בכל עת נתונה סדרנים העונים לכל דרישות המשרד (לרבות דרישות הביטחון של המשרד ושל היחידה לאבטחת אישים) ואשר מאושרים על ידו כמפורט להלן. סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בחוזה עם הספק.

2.1.2. כל סדרן יהא מחויב להשתתף ביום עיון חצי שנתי אשר תכניו יקבעו ע"י היחידה לאבטחת אישים. יום העיון יתקיים במשרד או במקום עליו יורה המשרד. ארגונו ומימונו של יום העיון, לרבות כל האמצעים הלוגיסטיים הנדרשים, יהיו באחריות הספק.

2.1.3. מנהל ההתקשרות יהיה רשאי לדרוש מן הספק בכל עת להגדיל את מצבת כוח האדם של הסדרנים אצל הספק, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ובאמצעות מתן הודעה לספק בכתב 30 יום מראש. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה עם הספק.

2.1.4. כל הסדרנים יהיו בעלי אזרחות ישראלית, דוברי עברית, שסיימו שירות צבאי מלא (או שירות לאומי מלא), בגילאים 21 – 55, בעלי 12 שני"ל, אשר הציגו אישור רופא משפחה המעיד על מצבם הבריאותי התקין, פיזית ונפשית.

2.1.5. על הספק להיות אחראי לכך שהסדרנים המועסקים מטעמו יספקו שירות אדיב ויעיל.

2.1.6. באחריות הספק לדאוג ולוודא שעובדיו יופיעו באתר כשהם מגולחים, מסורקים ולבושים בתלבושת אחידה כמפורט להלן.

2.2 אחראי משמרת:

2.2.1. הספק יעסיק לפחות 2 אחראי משמרת, אשר יהיו עובדיו, שהם בעלי ניסיון מוכח באספקת שירותי בקרה ופיקוח על סדרנים בשטח, כמתואר בתנאי סף 3.6 בפרק 1 לעיל.

2.2.2. אחראי המשמרת ישמשו כאחראים על ארגון הסדרנים ופיקוח על עבודתם בכל אירוע בו מציב הספק סדרנים ובכלל זה אירועים בהם מועסקים ספקי משנה כמתואר להלן.

2.2.3. אחראי המשמרת ישמשו כאנשי קשר למשרד וליחידה לאבטחת אישים ויצוידו בפלאפון ומירס צמודים לכל אחד מהם, ע"י הספק ועל חשבוננו. כמו כן יעמיד הספק, על חשבוננו, שני כלי רכב לפחות, לשימוש כל אחד מאחראי המשמרת, למשימות ניווד ופיקוח.

2.2.4. אחראי המשמרת יעמדו בתנאי האפיון של סדרן כאמור בסעיפים 2.1.4 לעיל.

2.2.5. אחראי המשמרת יעמדו בבדיקת מהימנות וקבלת סיווג בטחוני מתאים מהיחידה לאבטחת אישים אשר יקנו מעבר חופשי באירועים. כמו כן, יהיו נוכחים בפגישות תיאום על פי דרישת היחידה לאבטחת אישים, בכל רחבי הארץ, ללא תוספת תמורה מצד המשרד.

2.2.6. באירוע בו מועסקים עד 25 סדרנים יתייצב לפחות אחראי משמרת אחד אשר יפקח על האירוע בשטח. באירוע בו מועסקים למעלה מ- 25 סדרנים, יתייצבו לפחות שני אחראי משמרת אשר יפקחו על האירועים בשטח.

3. אופן מתן השירותים

- 3.1. הספק ימנה נציג מטעמו לקבלת הודעות והזמנות עבודה ולמענה תוך שעה מקבלת ההודעה. נציג הספק יהיה זמין בטלפון ו/או טלפון סלולארי ו/או איתורית, ו/או פקס, במשך 24 שעות ביממה, בכל ימות השבוע.
- 3.2. הספק מתחייב לספק על פי דרישה את השירותים ולהעמיד סדרנים לצורך אירועי המשרד בכל רחבי המדינה, בכל ימות השנה כולל שבתות וחגים, למעט יום כיפורים, בכל שעות היממה, הכל לפי דרישת המשרד, ולא יאוחר מ-8 שעות מרגע הצגת הדרישה כאמור, למעט מקרים חריגים בהם יידרשו זמני תגובה שונים (ארוכים או קצרים מכך). מובהר, כי לצורך אספקת השירותים בימי מנוחה על הספק להיות בעל אישור מתאים לכך ממשרד הכלכלה.
- 3.3. הושמט.
- 3.4. הגעה לשטח תהיה לפי תאום עם מנהל ההתקשרות, אך לא פחות מ-2 שעות לפני האירוע. יובהר, כי לא בהכרח כל הסדרנים ידרשו להגיע באותה השעה, והמשרד יודיע מראש, בטופס ההזמנה, את מועדי ההגעה הנדרשים של כל מספר סדרנים.
- 3.5. פינוי האתר ועזיבת הסדרנים את האתר – 30 דקות לפחות לאחר סיום האירוע.
- 3.6. הספק יהיה אחראי לקיומן של הסעות ו/או אמצעי תחבורה להובלת הסדרנים המועסקים מטעמו בביצוע השירותים אל האתר וחזרה, וזאת על חשבוננו.
- 3.7. לספק תהיה מערכת ממוחשבת לניהול ותיעוד הזמנות המשרד. הספק מתחייב להעביר למשרד (ע"פ דרישתו) דו"חות מפורטים על מספר העובדים שלקחו חלק באירוע, שעות עבודתם ועלות כספית, בהתאם לנוסח הזמנת עבודה, כמפורט בנספח יב'.
- 3.8. המשרד יוציא לכל אירוע הזמנת עבודה בכתב כמפורט בנספח יב' אשר תהווה אסמכתא להזמנת השרות ע"י המשרד, ותכלול את הערכה של מספר הסדרנים הנדרשים לאירוע.
- 3.9. ביום האירוע, זמן מה לפני כל אירוע ייפגש נציג הספק עם נציגי המשרד באתר האירוע הצפוי לצורך תיאום והערכה.
- 3.10. הספק יביא לכל אירוע את הזמנת העבודה בה ימולאו הפרטים הבאים:
 - 3.10.1. מס' הזמנה
 - 3.10.2. מקום ושם האירוע
 - 3.10.3. מספר הסדרנים
 - 3.10.4. זמן הגעת הסדרנים לשטח האירוע תוך פירוט מספר הסדרנים שהגיע בכל שעה (כפי שצוין לעיל לא כל הסדרנים ידרשו להגיע באותה השעה, ומועדי ההגעה השונים הנדרשים יתואמו מראש).
 - 3.10.5. הערות נציג הביטחון של המשרד בשטח על לקויים ותקלות הקשורות בעבודת הספק, לרבות כמות הסדרנים שהגיעו בפועל, התנהלותו בשטח, לבושם וכיוצ"ב.
- 3.11. במהלך האירוע תיבדק פריסת הסדרנים על ידי נציג הביטחון בשטח ותאושר על גבי הזמנת העבודה בכתב ידו.
- 3.12. הסדרנים יפעלו במהלך האירועים בהתאם להנחיות המזמין שיינתנו בשטח.
- 3.13. הזמנות העבודה החתומות ע"י נציג הביטחון של המשרד בשטח וכן על ידי מנהל ההתקשרות כהגדרתו בהסכם יצורפו לחשבוניות, כתנאי לתשלום.
- 3.14. ככל שעובדי הספק יימצאו בשטח האירוע 4 שעות ומעלה, הספק ידאג לאספקת כריכים ושתיה קרה לעובדיו.
- 3.15. הספק ידאג להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו עפ"י הוראות כל דין.
- 3.16. הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורות במתן השירותים.

4. ביגוד והנעלה

- 4.1. הספק יספק לסדרנים, על חשבוננו, ביגוד והנעלה בהתאם למפורט להלן:

- 4.1.1 נעליים - נעלי עור בצבע שחור, חום או אפור. נעלי התעמלות, הליכה או טיפוס הרים אינן תקינות.
- 4.1.2 מכנסיים - מכנסי בד ארוכים בצבעים סולידיים (חום, שחור, אפור, כחול, וכד'). מכנסי ג'ינס או דגמ"ח אינם תקינים.
- 4.1.3 חולצה - חולצות בצבעים סולידיים, אחידים, בעלות צווארון וכפתורים (חולצת פולו אפשרית).
- 4.1.4 ג'קט - הסדרנים ילבשו מעל החולצה ג'קט בעל שרוולים ארוכים בכחול או שחור. בחורף - במידת הצורך ילבשו מעיל גשם ארוך אשר לא יגבילם בתנועה.
- 4.1.5 עניבה - לאירועים מיוחדים, כפי שיוגדרו ע"י מנהל ההתקשרות, יענבו עניבה.
- 4.1.6 אפודה זוהרת.
- 4.1.7 התלבשות עם כל סמל עליהן או מלל למעט שם הספק.

5. תשלום

5.1 כללי

- 5.1.1 למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להזמין כמות שירותים מינימאלית או בכלל והשירותים יינתנו על פי הזמנות המשרד וצרכיו בלבד.
- 5.1.2 מספר שעות העבודה לחיוב בגין שירותי הסדרנות יתחילו להימנות מהמועד שנקבע להתייצבות בשטח ע"י המשרד (כפי שיפורט בהזמנת העבודה) ועד להכרזה רשמית של נציג המשרד על תום עבודתם.
- 5.1.3 מודגש ומובהר בזאת כי המשרד לא יישא בכל תשלום עבור הנסיעות של עובדי הספק וזמן הנסיעות לאירועים ומהם.
- 5.1.4 תשלום מלוא הסכום המגיע לספק עבור השירות באירוע מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו אירוע, לרבות:
 - 5.1.4.1 הצבת כל העובדים הנדרשים לאירוע, בשעות שידרשו.
 - 5.1.4.2 סיום האירוע בהצלחה, העדר תקלות וכו'.
- 5.1.5 לצורך אספקת השירותים על הספק להשתמש בציוד ובאמצעים שירכשו מכספו ויהיו רכושו הבלעדי, באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם, לפני אירוע, במהלכו ואחריו יהיו על אחריותו של הספק.

5.2 חישוב התמורה

- 5.2.1 התמורה שישלם המשרד עבור כל שעת עבודה של סדרן תכלול את כל הדרישות במכרז לרבות:
 - 5.2.1.1 השכר שישולם לסדרנים. מובהר, כי שכר הסדרנים יכלול את כל מרכיבי השכר להם מחויב הספק בהתאם להוראות כל דין, כמפורט לעניין זה בהסכם ההתקשרות.
 - 5.2.1.2 תקורת הספק.
 - 5.2.1.3 הסעת הסדרנים והגעה לשטח האירוע, בהתאם לטופס ההזמנה לגבי קבוצות הסדרנים.
 - 5.2.1.4 נוכחות סדרנים בשטח בזמן האירוע.
 - 5.2.1.5 ניקוי השטח מפסולת שנגרמה ע"י עובדי הספק.
 - 5.2.1.6 שירותיהם של אחראי המשמרת כמפורט בסעי' 2.2 לעיל.
 - 5.2.1.7 אספקת ביגוד וציוד לסדרנים, אספקת כריכים ושתייה לסדרנים.
 - 5.2.1.8 כל ההוצאות הכלליות והמקריות שתידרשנה לביצוע מושלם של השירותים, ברמה נאותה ומקצועית המתחייבת מאופי מתן השירותים.
 - 5.2.1.9 זמינות נציג הספק 24 שעות ביממה.

- 5.2.1.10. עבודה בשעות עבודה לא שגרתיות, לרבות עבודה בימי מנוחה. לצורך הסכם זה יוגדר המונח "ימי מנוחה" כדלקמן: מיום שישי בשעה 15:00 ועד יום שבת בשעה 24:00, ומועדי ישראל כהגדרתם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תשי"ח – 1948. על הספק להיות בעל האישורים המתאימים ממשרד הכלכלה להעסקת עובדיו בימי מנוחה.
- 5.2.1.11. כמו כן, ערך השעה של הסדרנים יכלול את כל המגבלות הנובעות מצרכי הביטחון ואופי העבודה המיוחד של משרד ראש הממשלה.
- 5.2.2. יובהר, כי לא ישולם כל תשלום עבור פגישות תאום, וזאת גם אם לא יתקיימו האירועים נשוא פגישות התיאום.
- 5.3. ביטול הזמנה
- 5.3.1. ככל שההזמנה תבוטל לפני יציאת הסעת הסדרנים לשטח, לא יישא המשרד בכל תשלום לספק.
- 5.3.2. במידה וההזמנה תבוטל לאחר יציאת הסעת הסדרנים לשטח - תשולם תמורה לפי מספר שעות הסדרנות שבוצעו בפועל כולל שעות נסיעות שבוצעו בפועל ושאושרו על ידי מנהל ההתקשרות, ובלבד שסך התמורה שתשולם לא יפחת מסך התמורה בגין 3 שעות סדרנות לפחות.
- 6. פיצויים מוסכמים**
- 6.1. בכל אחד מהמקרים הבאים זכאי המשרד לקבל מהספק פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 1,500 ₪ וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו על פי הוראות ההסכם והוראת כל דין:
- 6.1.1. אי עמידה בזמנים של עובדי הספק באופן בלתי סביר: סטייה של למעלה מ- 30 דקות מלוח הזמנים שנקבע לאירוע ע"י המשרד.
- 6.1.2. הגעת מספר סדרנים קטן ממה שנדרש לאירוע באופן בלתי סביר, קרי:
- 6.1.2.1. הגעה של פחות מ- 95% ממס' הסדרנים שנדרשו לאירוע ע"י המשרד.
- 6.1.2.2. הופעה של שלושה עובדים ומעלה שלא בהתאם לכללי הלבוש שנקבעו במכרז או בהופעה מרושלת.
- 6.1.2.3. התנהגות לא נאותה של מי מעובדי הספק.
- 6.1.2.4. הגעה של שלושה עובדים לפחות אשר אינם עומדים בדרישת הסף שנקבעו לסדרן במפרט השירותים.
- 6.1.3. בחודש בו קרו שלושה או יותר מהמקרים הרשומים לעיל יוטל על הספק קנס כספי נוסף של 10,000 ₪.

פרק 3 - טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד ראש הממשלה

ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מספר 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת שירותי סדרנות לאירועים של משרד ראש הממשלה כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"), וזאת במחירים שהצעתי בפרק הצעת המחיר (פרק 4).
2. אני מצהיר שאני מומחה בעל ידע, ניסיון ומומחיות באספקת שירותי סדרנות באירועים וכי ברשותי הציוד, המכשירים, כוח האדם, הידע ויתר האמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז.
3. אני מצהיר כי כל הגורמים המשפיעים על אספקת השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך הצעתי את הצעתי. הצעה זו מוצעת לאחר שקיבלתי את כל ההסברים הנחוצים לגבי אספקת השירותים ומצאתי אותם מלאים ומספקים, ואני מוותר בזאת על כל טענה בדבר טעות, פגם או אי התאמה אחרת.
4. ידוע לי כי עלי לעמוד בעצמי בתנאי הסף המפורטים במכרז. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד וכי עלי לעמוד בעצמי בתנאי הסף המפורטים במכרז. לצורך זה שותפות תחשב כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
5. ידוע לי כי שני עותקי הצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
6. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על-פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מהעבודה המפורטת במסמכי מכרז זה בלבד.
8. אם הצעתי תיבחר אני מתחייב כי בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום. כמו כן אני מתחייב להמציא למשרד במועד זה גם ערבות ביצוע בסך 100,000 ₪, בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים, הכל בהתאם להסכם על נספחיו.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל העבודה והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר למתן השירותים. כמו כן המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
10. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת המכרז, גם אם לא צוינה מפורשת בחלק זה, מחייבת אותי.

11. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כמפורט בפרק 1 לעיל.

12. פרטים על המציע:

א	שם המציע	
ב	המס' המזהה (מס' חברה, מס' שותפות) במקרה של יחיד יש לציין ת.ז.	
ג	סוג ההתארגנות (חברה, שותפות, יחיד)	
ד	תאריך ההתאגדות	
ה	שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות) - יש לציין שם מלא ומספר ת.ז.	
ו	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (יש לציין שם מלא ומספר ת.ז.)	
ז	שם המנהל הכללי	
ח	מען המציע (כולל מיקוד)	
ט	טלפונים	
י	פקס	
כ	דוא"ל	

13. פרטי איש הקשר למכרז:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טלפון: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הי"ה _____ ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפניי.

תאריך: _____ חתימה: _____

פרק 4- הצעת מחיר

הצעתי למחיר שעת עבודה של סדרן היא _____ ₪ לא כולל מע"מ.

(במילים: _____ שקלים חדשים).

1. הצעת המציע לשעת עבודה של סדרן תכלול את כל הדרישות במכרז (לרבות במפרט השירותים):
 - א. עלויות השכר למעסיק ותשלום כדין לסדרנים. מובהר, כי שכר הסדרנים יכלול את כל מרכיבי השכר להם מחויב הספק בהתאם להוראות כל דין, כמפורט לעניין זה בהסכם ההתקשרות.
 - ב. תקורת הספק.
 - ג. הסעת הסדרנים והגעה לשטח האירוע, בהתאם לטופס ההזמנה לגבי קבוצות הסדרנים.
 - ד. נוכחות סדרנים בשטח בזמן האירוע.
 - ה. השבת המצב בשטח לקדמותו.
 - ו. ניקוי השטח מפסולת שנגרמה ע"י עובדי הספק.
 - ז. שירותיהם של אחראי המשמרת.
 - ח. אספקת ביגוד וציוד לסדרנים, אספקת כריכים ושתיה לסדרנים.
 - ט. כל ההוצאות הכלליות והמקריות שתידרשנה לביצוע מושלם של השירותים, ברמה נאותה ומקצועית המתחייבת מאופן מתן השירותים.
 - י. זמינות נציג הספק 24 שעות ביממה.
 - יא. עבודה בשעות עבודה לא שגרתיות כמפורט במפרט השירותים.
 - יב. כל המגבלות הנובעות מצרכי הביטחון ואופי העבודה המיוחד של משרד ראש הממשלה.
2. ידוע לי כי המחיר לשעת עבודה יהיה אחיד בגין שירותים הניתנים בכל ימות השנה כולל שבתות וחגים, למעט יום כיפורים, בכל שעות היממה, והכל לפי דרישת המשרד. הספק מתחייב לשלם לעובדיו תמורה בגין עבודתם כמתחייב לפי כל דין (קרי, תשלום בגין שעות נוספות, עבודה בימי מנוחה וחג וכיו"ב).
3. התמורה הנ"ל כוללת את כל המסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד חשבונית מס מקורית.
4. התמורה הנ"ל תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בהסכם ההתקשרות.

שם ותפקיד	חתימה וחותמת	תאריך
שם ותפקיד	חתימה וחותמת	תאריך

פרק 5 - הסכם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: משרד ראש הממשלה, בשם מדינת ישראל, המיוצג על ידי מנכ"ל המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן: "המשרד");

מצד אחד

ובין: _____ מרח' _____, טלפון: _____, המיוצג על ידי נציגיו המוסמכים לייצגו לכל דבר ועניין ו _____ (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל: והמשרד מעוניין להתקשר עם גורם מקצועי לאספקת שירותי סדרנות לאירועי המשרד ברחבי המדינה (להלן: "השירותים")

והואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 35/16 לאספקת השירותים (להלן: "המכרז") ובו נבחרה הצעתו של הספק כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל המומחיות, האמצעים, הניסיון, המיומנות והמקצועיות במתן שירותי סדרנות ברמה גבוהה, וכי ביכולתו לספק את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה וכי הוא מעוניין לבצעם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכתורות

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המסמכים והנספחים שבחוברת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכלול אותם מסמכים ונספחים המפורטים בתוכן העניינים של המכרז.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.4 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

2. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 2.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה המתחילה ביום _____ ומסתיימת ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד שמורה זכות הברירה הבלעדית (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת ועד ארבע שנים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת ההתקשרות המאורכת"). הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי מתן הודעה לספק 30 ימים מראש, לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, השנייה, השלישית או הרביעית, לפי העניין.
- 2.3 היקף ההתקשרות השנתי לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ.

- 2.4 המשרד יהיה רשאי להרחיב את היקף ההתקשרות השנתי בעד 50% מהיקף ההתקשרות המפורט בסעיף 2.3 לעיל (בכל שנה).
- 2.5 למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להזמין כמות שירותים מינימאלית או בכלל והשירותים יסופקו על פי הזמנות המשרד וצרכיו בלבד.

3. נציגי הצדדים

- 3.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____ (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 3.2 נציג הספק לעניין הסכם זה יהיה _____. החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

4. השירותים ואופן ביצועם

- 4.1 בתקופת השירות מתחייב הספק לספק למשרד, על פי דרישת המשרד, שירותי סדרנות לאירועי המשרד ברחבי המדינה בימים ובשעות שפורטו במפרט השירותים, הכל בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- 4.2 הספק מתחייב כי מתוך מאגר של 100 סדרנים לפחות, שהם עובדיו העוסקים במתן שירותי סדרנות או הכוונת קהל, יעמדו לרשותו לשם ביצוע השירותים עבור המשרד בכל עת נתונה סדרנים העונים לכל דרישות המשרד (לרבות דרישות הביטחון של המשרד ושל היחידה לאבטחת אישים) ואשר מאושרים על ידו כמפורט במפרט השירותים.
- 4.3 הספק מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת ההסכם ימנה נציג מטעמו לקבלת הודעות ולמענה תוך שעה מקבלת ההודעה. נציג הספק יהיה זמין בטלפון ו/או טלפון סלולרי ו/או איתורית, ו/או פקס, במשך 24 שעות ביממה, בכל ימות השבוע.
- 4.4 הספק מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על-ידיו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת מנהל ההתקשרות וכי שירותי הסדרנות יינתנו באופן המקובל והטוב ביותר.
- 4.5 הספק יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה, ויעשה כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 5.1 **הספק מצהיר בזה כי:**
- 5.1.1 הוא מכיר את דרישות השירותים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במרב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.1.2 הוא מודע לרמת השירות הנדרשת, קיומם האפשרי של אירועים חריגים, הדרישות הביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הנוגעת לתנאי מתן השירותים.
- 5.1.3 הנו בעל ותק וניסיון קודם במתן שירותים זהים ו/או דומים בהיקף דומה וכי בידו הידע, הניסיון, האמצעים, אמצעי התקשורת, כלי הרכב, כוח האדם והאביזרים הדרושים לביצוע שירותי אספקת הסדרנים.

5.1.4 כי בידיו כל הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, לרבות וכן יש בידו כל תו תקן נדרש לצורך ביצוע השירותים, וכי ימשיכו להיות בידיו כל רישיונות/היתרים/ תקנים תקפים כאמור במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המאורכת.

5.2 הספק מתחייב בזאת:

5.2.1 לעשות את כל ההכנות הנדרשות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו של המשרד.

5.2.2 להשתמש בביגוד, חומרים, ציוד ובאמצעים אחרים שיירכשו מכספו הוא, יהיו בבעלותו הבלעדית ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת.

5.2.3 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5.2.4 הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת מנהל ההתקשרות.

5.2.5 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.

5.2.6 הספק יאפשר למנהל ההתקשרות לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י מנהל ההתקשרות ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הספק למנהל ההתקשרות כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות, תלושי שכר, דוחות מגופים חיצוניים בקשר להתקשרות ולעובדי הספק המועסקים במסגרתה וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורת.

5.2.7 הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם מנהל ההתקשרות על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של מנהל ההתקשרות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.

5.2.8 קבע מנהל ההתקשרות כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי מנהל ההתקשרות. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בסעיף 14 שלהלן.

6. התמורה

6.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, מתחייב המשרד לשלם לספק את התמורה, כפי שהוצעה על ידו בפרק 4 למסמכי המכרז, בסך של _____ ₪, בתוספת מע"מ לכל שעת סדרנות שתוזמן ותסופק בפועל בהתאם לכל הוראות הסכם זה על נספחיו.

התמורה הנקובה לעיל תהיה אחידה בגין שירותים המבוצעים בכל שעות היממה, ובכל ימות השנה כולל שבתות וחגים, למעט יום כיפור.

6.2 מעת לעת ישלח המשרד לספק הזמנת מסגרת, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בה יצוין סכום המקסימום המותר לתשלום במסגרת הסכם זה. **יודגש כי המשרד לא ישלם בגין שירותים שיינתנו מעבר לסכום המקסימום הקבוע בהזמנת המסגרת, או שניתנו ללא הזמנת מסגרת כלל.**

- 6.3 מוצהר ומוסכם כי שיעורי התמורה הנקובים בסעיף זה הינם קבועים ומוחלטים וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לספק, עבור אספקת השירותים וביצוע כל הפעולות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- למען הסר כל ספק מובהר כי שיעורי התמורה הנקובים לעיל כוללים את כל המרכיבים המופיעים בפרק 4 למכרז (הצעת המחיר) ופרק 2 (המפרט), וכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא שתידרשנה לביצוע מושלם של השירותים, ברמה נאותה, לרבות עלויות הסעת הסדרנים למקום האירוע ופגישות התיאום.
- 6.4 אחת לחודש יגיש הספק חשבונית מקורית ובה פירוט השירותים שבוצעו בחודש שחלף, בצירוף הזמנות עבודה חתומות על ידי נציג המשרד שאישר את קבלת השירותים בשטח ומנהל ההתקשרות כהגדרתו בסעיף 3 לעיל. בחשבוניות יפורטו כמות השעות שבוצעה בפועל והעלות בהתאם למחירים שבכתב הכמויות וכל הפרטים הבאים: שם הספק וכתובתו, מס' זיהוי או מס' החברה, מס' עוסק מורשה, מס' חשבונית, מס' הזמנה, תאור העבודה, מס' סדרנים, שעות סדרנות, ערך כולל, מע"מ, סכום נדרש לתשלום – בספרות ובמילים, אישור ביצוע העבודה על ידי המשרד.
- 6.5 המשרד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שבוצעו כאמור בהסכם זה, לאחר הגשת החשבוניות כדין, בצירוף הזמנות עבודה מאושרות. התשלום יבוצע בהתאם לאמור בהוראת התכ"מ 1.4.3 בדבר מועדי התשלום ובכפוף לאישור החשבונית על ידי מנהל ההתקשרות. תשלום בגין חשבוניות שלא הוגשו כמפורט בסעיף 6.4 לעיל יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי מנהל ההתקשרות.
- 6.6 במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, ומנהל ההתקשרות יחזירה לספק בציון הפרט הלקוי/החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק לא תזכה את הספק בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם והדבר לא יהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהי של הספק כלפי המשרד.
- 6.7 מס ערך מוסף יתווסף לתמורה הנקובה בס' 6.1 לעיל, וישולם לספק במועד ביצוע כל תשלום.
- 6.8 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 6.9 ביטול הזמנה
- 6.9.1 ככל שההזמנה תבוטל לפני יציאת הסעת הסדרנים לשטח, לא יישא המשרד בכל תשלום לספק.
- 6.9.2 במידה וההזמנה תבוטל לאחר יציאת הסעת הסדרנים לשטח - תשולם תמורה לפי מספר שעות הסדרנות שבוצעו בפועל כולל שעות נסיעות שבוצעו בפועל ושאושרו על ידי מנהל ההתקשרות, ובלבד שסך התמורה שתשולם לא יפחת מסך התמורה בגין 3 שעות סדרנות לפחות.
- 6.10 הצמדה
- בהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק יוצמדו המחירים כדלקמן:
- 6.10.1 כללי ההצמדה:
- 6.10.1.1 החל מ-18 חודשים מיום החתימה על הסכם ואילך, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן (להלן - **המדד**) בתנאים כפי שייקבע מדי פעם בהוראות החשכ"ל.
- 6.10.1.2 התחשיב לקביעת שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:

"מדד הבסיס" - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

"המדד הקובע" - הוא המדד האחרון הידוע בעת הגשת החשבונית.

6.10.1.3 על אף האמור, אם במהלך 18 החודשים הראשונים החל ממועד החתימה על ההסכם, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה, תיעשה התאמה לשינויים, באופן ששיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

7. עובדי הספק

- 7.1 הספק מתחייב כי מתוך מאגר של 100 סדרנים לפחות שהם עובדיו העוסקים במתן שירותים סדרנות או הכוונת קהל, יעמדו לרשותו לשם מתן השירותים עבור המשרד בכל עת נתונה סדרנים העונים על כל דרישות המשרד, לרבות דרישות גורמי הביטחון, כמפורט לעניין זה בסעיף 2 במפרט.
- 7.2 מנהל ההתקשרות יהיה רשאי לדרוש מן הספק בכל עת להגדיל את מספר הסדרנים המועסקים על ידו והעומדים בדרישות המשרד, במפורט לעניין זה במפרט, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ובאמצעות מתן הודעה לספק בכתב 30 יום מראש.
- 7.3 הספק מתחייב לספק את השירותים באמצעות סדרנים בעלי אזרחות ישראלית, דוברי עברית, שסיימו שירות צבאי מלא (או שירות לאומי מלא), בגילאים 21 – 55, בעלי 12 שני"ל, אשר הציגו אישור רופא משפחה המעיד על מצבם הבריאותי התקין, פיזית ונפשית.
- 7.4 אחראי משמרת- הספק יעסיק לפחות 2 אחראי משמרת, אשר יהיו עובדיו, שהם בעלי ניסיון מוכח באספקת שירותי בקרה ופיקוח על סדרנים בשטח.
- 7.5 על אחראי המשמרת לעמוד בדרישות התפקיד המתוארות בסעיף 2.2 למפרט, לרבות ביצוע בדיקת מהימנות ולבצע את הפעולות המפורטות בסעיף האמור.
- 7.6 הספק ידאג להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו עפ"י הוראות כל דין.
- 7.7 הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורות במתן השירותים.
- 7.8 מנהל ההתקשרות רשאי להורות לספק, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת מנהל ההתקשרות לעשות כן. הוראת מנהל ההתקשרות אינה טעונה הנמקה.
- 7.9 פיטורי עובד המועסק על-ידי הספק, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת מנהל ההתקשרות, לא יזכו את הספק בתשלום כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.
- 7.10 הספק מצהיר ומאשר בזה כי במהלך אספקת השירותים באירועים השונים עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של הנציג מטעמו.
- 7.11 נציג הספק ידווח למנהל ההתקשרות על כל מקרה של חוסר מהימנות, חוסר יושר אישי, או אי עמידה בתנאי ההסכם שנתגלו בין עובדיו בקשר למתן השירותים.
- 7.12 עובדי הספק ישהו במקום האירוע אך ורק כאשר הם בתפקיד, ושהותם תוגבל לאזור מוגדר בלבד. הספק או מי מטעמו ינחה את עובדיו בהתאם לאמור.

- 7.13 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המשרד.
- 7.14 מובהר כי בכל מקרה שהספק או מי מעובדיו לא יופיע באתר לצורך ביצוע השירותים מחמת כל סיבה שהיא, לרבות מחלה או שירות מילואים, הספק ידאג להעסקת עובד מחליף במקומו ויחול לגביו האמור בהסכם, בשינויים המחויבים.
- 7.15 הספק יהיה אחראי לקיומן של הסעות ו/או אמצעי תחבורה להובלת הסדרנים המועסקים מטעמו בביצוע השירותים ממקום מגוריהם אל אתרי האירועים וחזרה, וזאת על חשבונו.
- 7.16 שמירה על זכויות עובדים:

7.16.1 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין וכן כל הוראות ההסכמים הקיבוציים שהם ברי תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד בקשר להעסקת עובדים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. מבלי לגרוע מן האמור מתחייב הספק לפעול בכל עת בהתאם לכל הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דיני העבודה, ובין היתר לחוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה - 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

7.16.2 נציג המשרד יהיה רשאי בכל עת לדרוש ולקבל מן הספק תלושי שכר, העתקים של חוזי העסקה ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הספק, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לספק ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 9 להלן.

7.17 כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים לרבות תשלום לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס או היטל או מלווה, וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והמשרד לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

7.18 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המשרד לא ישלם לספק כל תוספת בגין תשלומי חובה, תשלומים סוציאליים ואחרים המשולמים על ידי הספק לעובדיו או מנוכים על ידו כגון הוצאות נסיעה, אש"ל, ימי בטלה, עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה ועבודה במשמרות, ציוד לסוגיו (לרבות אמצעי קשר וביגוד), הוצאות מזכירות ומינהלה וכל הוצאה אחרת.

7.19 מובהר, אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק או למי מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק ו/או לעובדי הספק כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

8. ספקי משנה

- 8.1 הספק מצהיר כי ידוע לו כי העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית, ובהתאם לכל האמור בפרק 2 - מפרט. כמו כן מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.
- 8.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה אם וככל שיינתן כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעות מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

9. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 9.1 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה. כל זכות שיש למשרד/או מי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.
- 9.2 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 9.3 הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם בכל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.
- 9.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדון, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 9.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו והופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עמו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

10. סודיות

- 10.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה או בקשר איתם הינם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים בלא להשאיר בידיו כל עותק שהוא, בין אם בכתב או במחשב או בכל דרך אחרת.
- 10.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים

- תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 10.3 הספק ימלא אחר כל הוראות אגף הביטחון של משרד ראש הממשלה והיחידה לאבטחת אישים, לרבות הוראות נספח ג' למסמכי המכרז.
- 10.4 הספק ימציא למשרד רשימה שמית של עובדים ו/או מועסקים שהוא מבקש להעסיק לשם ביצוע הסכם זה, זמן סביר מראש, והוא מתחייב כי המועסקים מטעמו, ככל שיידרשו, יחלו לעסוק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה רק לאחר שקיבלו אישור ביטחוני מתאים וחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם לדרישת אגף הביטחון במשרד והיחידה לאבטחת אישים.
- 10.5 עובד של הספק או של ספק משנה (כאמור בהסכם זה) אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 10.6 למשרד שמורה הזכות לדרוש מן הספק, בין בעל פה ובין בכתב, לחזול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עובד מעובדיו, מכל סיבה שהיא והספק יהיה חייב להפסיק את עבודת העובד כאמור מיד עם דרישת המשרד. הוראת המשרד אינה טעונה הנמקה.
- 10.7 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 10.8 הספק מתחייב להביא את הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת כל האנשים המועסקים על ידו לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.

11. אחריות

- 11.1 הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם, מאוגד או בלתי מאוגד) לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 11.2 הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיזיו שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 11.3 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 11.4 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

12. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציג למשרד ראש הממשלה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 4) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 5) סדרנים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי סדרנות והכוונת קהל לאירועים וסיורים של משרד ראש ממשלה ויחידות הסמך שלו ברחבי המדינה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;
- 3) גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 3. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החווה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

13. ערבות ביצוע

- 13.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ימציא הספק למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות לביצוע בסך 100,000 ₪, הערבות לביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המשרד. הערבות תהיה בנוסח נספח א-1 למסמכי המכרז.
- 13.2 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח ב' למסמכי המכרז, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי / חברת הביטוח.
- 13.3 הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה של ההסכם (שנה) ותחודש לתקופה זהה בכל חידוש של ההסכם (השנה השנייה, השלישית וכך הלאה), אם וככל שהודיע המשרד לספק על הארכת ההסכם כאמור.
- 13.4 הספק שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 13.5 במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 13.6 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 13.7 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 13.8 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל יחולו על הספק.

14. הפרות

- 14.1 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה לאחר שהמשרד נתן לו אותה ארכה לכך, רשאי יהיה המשרד לבטל את ההסכם ולעשות בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר שהספק התחייב לעשות על פי הסכם זה על חשבון הספק, וזאת בנוסף לזכויותיו של המשרד על פי הוראות כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 14.2 לצורך הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים יחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

- 14.2.1 הספק הפר הוראה מהוראות הסעיפים : 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 16, 17.7.
- 14.2.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד הספק שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.
- 14.2.3 בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 14.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין מסכימים הצדדים כי בכל מקרה שקבע מנהל ההתקשרות כי ביצוע השירותים ע"י הספק אינו לשביעות רצונו, יזהיר מנהל ההתקשרות את הספק בכתב ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי מנהל ההתקשרות להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את הסכומים ששולמו כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל סעד שהמשרד רשאי לדרוש לפי כל דין.
- 14.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת כי בכל אחד מהמקרים הבאים יהיה זכאי המשרד לקבל מהספק פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 1,500 ₪ וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו על פי הוראות ההסכם והוראת כל דין:
- 14.4.1 אי עמידה בזמנים של צוות העובדים באופן בלתי סביר, קרי: סטייה של למעלה מ-30 דקות מלוח הזמנים שנקבע לאירוע ע"י המשרד.
- 14.4.2 הגעת מספר סדרנים קטן ממה שנדרש לאירוע באופן בלתי סביר, קרי: הגעה של פחות מ-95% ממס' הסדרנים שנדרשו לאירוע ע"י המשרד.
- 14.4.3 הופעה של שלושה עובדים ומעלה שלא בהתאם לכללי הלבוש שנקבעו במכרז או בהופעה מרושלת.
- 14.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם בזאת כי בכל אחד מהמקרים הבאים יהא זכאי המשרד לקבל מהספק פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 1,500 ₪ לסדר/עובד, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו על פי הוראות ההסכם והוראות כל דין, לרבות ביצוע קיזוז מהתמורה המגיעה לספק.
- 15. סיום וביטול ההסכם**
- 15.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וללא כל נימוקים מצדו, על ידי מתן הודעה לספק בכתב, 60 ימים מראש לפחות. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי למעט האמור בסעיף 15.2 להלן.
- 15.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה, ישלם המשרד לספק את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.
- 16. איסור הסנת ההסכם**
- 16.1 הספק אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 16.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 16.3 זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 17. שונות**
- 17.1 הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.

- 17.2 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 17.3 כל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 17.4 מבלי לפגוע בסעיפי ההתקשרות כמפורט לעיל ולהלן ובכשרותם ע"פ דין, מוסכם, למען הזהירות בלבד, כי אם נמצא סעיף מסעיפי ההתקשרות כבלתי ישים ו/או בלתי חוקי, לא יהיה בכך כדי לפגום ביתר הסעיפים, בתוקפם או בכשרותם, ולא יהיה בכך כדי לפגום בכשרותו של מכרז זה או בהתקשרות עצמה.
- 17.5 שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות עפ"י הסכם זה מצד המשרד לא ייחשבו כוויתור על זכותו על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמש השתק או מניעות.
- 17.6 אין בהסכם זה כדי למנוע מהמשרד לפרסם מכרזים אחרים ו/או להתקשר בהתקשרויות אחרות למתן שירותי סדרנות, ואין בהסכם זה כדי לתת לספק בלעדיות באספקת השירותים למשרד, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה, הכל בכפוף לדין.
- 17.7 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות.
- 17.8 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כוח עליון.
- 17.9 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מן הספק בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך ערבות הספק שהופקדה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 17.10 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 17.11 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור, לרבות התצהיר הרלוונטי המצורף למסמכי המכרז.
- 17.12 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים :

המשרד - משרד ראש הממשלה, רחוב קפלן 3, ירושלים, פקס' _____ לידי: _____.

הספק - _____, פקס' _____, לידי _____.

- 17.13 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקס תחשב כאילו הגיעה ליעודה בתוך 24 שעות, אם

שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקס להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

המנהל הכללי, משרד ראש הממשלה

חשב משרד ראש הממשלה

_____ הסעיף התקציבי למימון ההסכם

פרק 6 – נספחים

נספח א'

נוסח הערבות הבנקאית (ערבות מכרז)

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 (במילים: חמישים אלף) ₪, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח א'-1

נוסח ערבות ביצוע

ערבות זו תוגש על ידי הזוכה במכרז בלבד

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שמספרו _____ וכתובתו _____

או לחב' ביטוח _____ שכתובתה: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב'

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

נספח ג'

נספח בטחון - שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מכרז מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים עבור משרד ראש הממשלה, בין משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד"), לבין הספק _____, (להלן: "הספק").
2. במסגרת ההסכם יספק הספק שירותי סדרנות לאירועים עבור משרד ראש הממשלה כמפורט בהסכם ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת חוזה זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות מנהל ההתקשרות, ולצורך כך יגיש הספק למנהל ההתקשרות את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הודעת הזכייה. בנוסף ימלא הספק למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת אספקת השירותים.
10. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
11. אבטחת מסמכים ומידע
הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים באספקת השירותים, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.
הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים באספקת השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
12. ציות להוראות בטחון
הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
13. הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדן לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז 1977 שזו לשונם :

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה ;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה ; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה ; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____

נספח ד'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הנדון: מכרז פומבי מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע / קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ה'

1. הוכחת עמידת המציע בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק 1-

"המציע סיפק שירותי סדרנות / הכוונת קהל באירועים ל- 3 לקוחות לכל הפחות, במהלך השנים 2013, 2014 ו- 2015 כאשר ביחס לכל אירוע (של כל לקוח) ניתנו השירותים על ידי 75 סדרנים לכל הפחות"-

שם הלקוח שלו סופקו השירותים	תיאור השירותים שסופקו	מספר הסדרנים שהועסקו בביצוע השירותים	מועד האירוע (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם + טלפון + תפקיד)
			2013	
			2014	
			2015	

2. הוכחת עמידת המציע בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.5 לפרק 1- הצהרת המציע

"המציע מעסיק לכל הפחות 100 סדרנים מיומנים ובעלי ניסיון שהם עובדיו, העוסקים במתן שירותי סדרנות / הכוונת קהל"-

המציע מעסיק _____ (יש להשלים) סדרנים מיומנים ובעלי ניסיון שהם עובדיו, העוסקים במתן שירותים סדרנות/הכוונת קהל.

3. הוכחת עמידת המציע בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.6 לפרק 1- הצהרת המציע

"המציע מעסיק לכל הפחות 2 אחראי משמרות שמספקים שירותי בקרה ופיקוח על הסדרנים בשטח, בעלי ותק של שלוש שנים לפחות בתחום הסדרנות"-

שמות אחראי המשמרת:

א. שם אחראי המשמרת: _____ ת.ז: _____ שנות ניסיון בתחום הסדרנות: _____.

ב. שם אחראי המשמרת: _____ ת.ז: _____ שנות ניסיון בתחום הסדרנות: _____.

** אין דרישה שאחראי המשמרת ששמותיהם צוינו לעיל הם אלו שיספקו בהכרח את השירותים למזמין.

4. הוכחת עמידת המציע בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.7 לפרק 1- הצהרת המציע

"למציע 2 סניפים פעילים בפריסה ארצית"-

- א. כתובת סניף מס' 1: _____.
- ב. כתובת סניף מס' 2: _____.

5. הוכחת עמידת המציע בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.8 לפרק 1- הצהרת המציע

"המציע הוא בעל מחזור כספי מינימאלי של 3 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, לכל הפחות, בתחום אספקת שירותי סדרנות לאירועים בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015" - יש למלא בנספח יא' המצורף למסמכי המכרז.

6. ניקוד המציע בשלב בדיקת האיכות, כמפורט בסעיף 13.1 לפרק 1-

"התרשמות המשרד מחוות דעתם של 3 לקוחות קודמים של המציע (עד 5 נק' לכל חוות דעת). הפרמטרים שייבחנו: מקצועיות המציע, עמידת המציע בלוח זמנים וכיו"ב.

במסגרת ההתרשמות, נציג המזמין רשאי לשוחח עם איש הקשר מטעם הגוף שלו סופקו השירותים, וזאת על מנת לבחון את שביעות רצונו מעבודת המציע.

לצורך בחינת אמת מידה זו, המשרד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפנות ללקוחות שהמציע הציג לצורך עמידת בתנאי סף ו/או לכל לקוח אחר של המציע".

המציע רשאי לפרט בטבלה שלהלן את לקוחותיו:

שם הלקוח שלו סופקו השירותים	תיאור השירותים שסופקו	מספר הסדרנים שהועסקו בביצוע השירותים	מועד האירוע (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם + טלפון + תפקיד)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

תאריך

חתימה וחותמת הספק

נספח ו'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז מספר 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה.

א. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

• המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד ראש הממשלה.

או

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

או

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

ב. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

• הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע

או

• הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

או

• המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ומתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

או

- המציע **פנה** למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) במסגרת התקשרות שנעשתה אתו וטרם קיבל הנחיות/פועל לביצוע הנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אני מצהיר כי במידה ואזכה במכרז אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף ב' לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ז'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור ראש הממשלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן :

1. **לא הורשעתי ו/או נחקרתי** בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 383, 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____
(יש לפרט את העבירות מתוך העבירות המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים מושא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

- ולראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____
כתובת	תאריך	חותמת וחותימה	

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזרתנו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

_____ חתימה

נספח ז'

תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

הנדון: מכרז פומבי מס' 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור ראש הממשלה

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז פומבי מס' _____ לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה, שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים מושא המכרז/ההסכם על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שהמציע יזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

- ולראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____
כתובת	תאריך	חותמת וחותימה	

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

_____ חתימה

**נספח ח'
אישור עריכת ביטוחים**

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי סדרנות והכוונת קהל לאירועים וסיורים של משרד ראש הממשלה ויחידות הסמך שלו ברחבי המדינה, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. סדרנים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשיו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי סדרנות והכוונת קהל לאירועים וסיורים של משרד ראש הממשלה ויחידות הסמך שלו ברחבי המדינה, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ט'

הוראת חשב כללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום"

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. **כללי**
 - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. **מטרת המסמך**
 - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. **הגדרות**
 - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. **הנחיות לביצוע**
 - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
 - 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
 - 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
 - 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
 - 4.3. קביעת מועדי התשלום
 - 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעור ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
5. **מסמכים ישימים**
- 5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעור ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
6. **נספחים**
- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

נספח י'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"

תאריך: _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז 35/16 לאספקת שירותי סדרנות לאירועים וסיורים עבור משרד

ראש הממשלה (להלן: "המכרז")

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעת נחתמה בתאריך _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".
- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח יא'

אישור רו"ח בדבר מחזור ההכנסות של המציע

הנדון: אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח _____, מרחוב _____, מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כרו"ח של התאגיד _____ (להלן: "המציע").

2. על יסוד בדיקה שערכתי אני מאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים לתקופה שבין 01.01.2013-31.12.2015, המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי סדרנות, עומד על 3,000,000 שקלים חדשים, לא כולל מע"מ, לכל הפחות, בכל שנה בשנים: 2013, 2014 ו- 2015.

רו"ח

נספח יב'

טופס הזמנת עבודה

לכבוד

הנדון

הזמנה ליום _____ שעה _____ לאירוע _____ ב- _____

מס' הזמנה: _____

פירוט הסדרנים הנדרשים:

1. קבוצה א'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____
2. קבוצה ב'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____
3. קבוצה ג'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____
4. קבוצה ד'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____

נציג המשרד _____ תאריך _____

פירוט הסדרנים בפועל:

1. קבוצה א'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____
2. קבוצה ב'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____
3. קבוצה ג'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____
4. קבוצה ד'- מספר סדרנים נדרשים _____ הגעה בשעה _____ עזיבה בשעה _____

הערות	סה"כ מחיר (₪)	סה"כ שעות סדרנות	מחיר לשעת סדרנות (₪)	סה"כ מספר סדרנים בפועל

--	--	--	--	--

סה"כ _____ מע"מ 15.5% _____ מחיר כולל מע"מ _____

שם נציג הספק _____ חתימה _____ תאריך _____

הערות: (יש לציין באם היה איחור בהגעה למקום של הסדרנים או הופעת סדרן בהופעה

מרושלת)

אישור נציג הביטחון בשטח על הגעת הסדרנים-

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור נציג המשרד לתשלום-

שם _____ חתימה _____ תאריך _____